

# RISPOSTE A DUBBI RICORRENTI E DI ATTUALITÀ

## Decesso del datore di lavoro

Se si verifica l'evento, improvviso e spiacevole, del decesso del datore di lavoro nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda di regolarizzazione e la stipula del contratto di soggiorno cosa succede?

Si ritiene che, in relazione all'attività lavorativa dichiarata dal datore di lavoro

### PER ASSOCIARSI O PER INFORMARSI: QUESTE LE STRADE

- ci si può rivolgere alla più vicina Sezione Assindatcolf (vedi indirizzo a pag. 4 del notiziario);
- ci si può rivolgere alla Sede Nazionale, in Via del Tritone, 61D, 00187 Roma
- si può telefonare alla Sede Nazionale (n. verde 800.162.261, oppure 06.6781122 - 06.6781131);
- si può inviare un fax al n. 06.69380292;
- si può inviare un E-mail all'indirizzo [assindatcolf@tin.it](mailto:assindatcolf@tin.it);

decaduto, nelle more della conclusione della regolarizzazione, possa essere consentita al lavoratore straniero l'ulteriore permanenza sul territorio nazionale, in analogia con quanto previsto dall'art. 22, comma 11, del T.U. sull'immigrazione.

## Conseguenze nell'ipotesi di rigetto

In caso di rigetto della domanda di regolarizzazione, il datore sarà denunciato per aver impiegato "in nero" il lavoratore?

Il comma 6, art. 33, della legge n. 189/2002 e il comma 6, art. 1, del Dl n. 195/2002, come modificati dalla legge di conversione del Dl. n.195/2002, stabiliscono che le cause di esclusione dalla punibilità sono subordinate al semplice inoltro della dichiarazione e non al buon fine della stessa.

## Cambio di residenza

Se il datore di lavoro cambia la residenza nel periodo che precede la convocazione in Prefettura, deve darne comunicazione? E a chi?

La variazione di residenza deve essere comunicata tempestivamente alla Prefettura poiché la convocazione viene inviata all'indirizzo in calce alla domanda di emersione. Nel caso che all'appuntamento non si presentino le parti, lo sportello polifunzionale provvederà a riconvocare il datore di lavoro e il lavoratore e provvederà all'archiviazione della domanda se l'inadempimento persiste.

ASSINDATCOLF  
VIA DEL TRITONE, 61/D, INT. 6 - 00187 ROMA  
TEL. 06.678.11.22.R.A. - FAX. 06.69.38.02.92  
NUMERO VERDE 800.162.261  
E-MAIL: [assindatcolf@tin.it](mailto:assindatcolf@tin.it)  
SITO INTERNET: [www.assindatcolf.it](http://www.assindatcolf.it)

### REDAZIONE DEL NOTIZIARIO

Direttore responsabile: Michele Vigne  
Responsabile di redazione: Dario Lupi  
Coordinatrice: Teresa Benvenuto  
Comitato di redazione: Tiziano Casprini, Adolfo Gardenghi, Michele Zippitelli  
Via del Tritone, 61/d int.6 00187 - Roma  
Tel. 06.678.11.22 r.a. - 06.678.11.31  
Fax. 06.69.38.02.92

## BUSTA PAGA A COLF E BADANTI PERCHÉ È IMPORTANTE RILASCIARLA

Assindatcolf assiste i datori di lavoro nella corretta gestione del personale domestico e consiglia al datore di lavoro di predisporre, contestualmente alla corresponsione periodica della retribuzione, un prospetto paga in duplice copia, una per il lavoratore e l'altra per il datore di lavoro, che deve essere firmata dal lavoratore.

La compilazione del prospetto paga è prevista dall'art. 30 del CCNL.

Nel prospetto paga devono essere indicati:

- 1- i dati anagrafici del datore e del lavoratore;
- 2- i dati distintivi del rapporto di lavoro (inquadramento, data assunzione, livello, retribuzione, eventuale superminimo e scatti di anzianità);
- 3- i dati retributivi (la retribuzione mensile o oraria, le ore di straordinario, i compensi per festività e le trattenute per oneri previdenziali).

La busta paga mensile, firmata dal lavoratore, rappresenta per il datore di lavoro, insieme al contratto di lavoro, uno strumento di tutela valido a documentare il rispetto del CCNL ed a evitare future rivendicazioni del lavoratore.

Datore di lavoro		ROSSI MARIO			
Indirizzo					
VIA GIARDINI 22		Pr.			
cap	Città	RM			
00100	ROMA	Cod. Sede Imps			
C.F.	RFBNKDDDDDDDDDD				
			0000		
Lavoratore		Tipo inquadramento			
Cognome		Convivente			
BIANCHI MARIA		Periodo			
Indirizzo		12 2002			
VIA NAZIONALE 30		Livello			
cap		Data assunzione			
00100 ROMA		01/06/2002			
C.F.		Data cessazione			
MDVGGGGGGGGAAAA					
		Retribuzione base			
		Superminimo			
		526,659 93,34			
		Prossimo scatto			
		Scatti anzianità			
		07 2004			
VOCE	DESCRIZIONE	ORE/GG	VALORE BASE	TRATTENUTE	COMPETENZE
0001	GG. RETRIBUITI	26,00	23,846		620,00
9991	INDENNITA' VITTO	30,00	2,862		
9992	INDENNITA' ALLOGGIO	30,00	1,239		
9994	GG FESTIVITA'	1,00	28,578		28,58
0313	XIII MENSILITA'	7,00	61,919		433,43
Ferie				Tot. Trattenute	
Residuo anno precedente				Tot. Competenze	
Spett. anno corrente		15,11		1.082,01	
Godute				Tot. Lordo	
Residuo		15,11		1.082,01	
				Tot. Contributi	
				46,17	
				Netto	
				1.035,84	

Confermo le ore lavorate e di aver goduto i riposi giornalieri e settimanali