

INFORMATIVA DIPENDENTI ED EQUIPARATI

Art. 13, 23 e 26 D. Lgs. n.196/2003 / art. 13, 6, 7 e 9 Regolamento UE n. 679/2016

Gentile Collaboratore,

Il D.lgs. n.196/03, cd. Codice della Privacy, disciplinante la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ha disposto l'obbligo di: informare i soggetti interessati circa le finalità e le modalità del trattamento; richiederne il consenso; trattare i dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona.

Il Regolamento UE n. 679/2016, in vigore dal 25/05/2018, all'art. 13 prevede l'obbligo di informare gli interessati circa: l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento, le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento, il legittimo interesse del titolare qualora tale sia la condizione di liceità del trattamento, i destinatari della comunicazione dei dati, l'eventuale intenzione del titolare di trasferimento dei dati ad un paese terzo o a una organizzazione internazionale, il periodo di conservazione dei dati personali o i criteri utilizzati per determinarli, l'esistenza del diritto dell'interessato a richiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o l'opposizione, oltre al diritto alla portabilità dei dati, il diritto alla revoca del consenso prestato e di proporre reclamo all'Autorità di controllo, se la comunicazione dei dati personali corrisponde ad un obbligo legale o contrattuale e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati medesimi nonché le conseguenze della mancata comunicazione, l'eventuale presenza di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Mentre l'art. 9 del medesimo Regolamento UE n. 679/2016, riguardante il trattamento dei dati "particolari" (i cd. dati sensibili), prevede che non sia necessario il consenso dell'interessato quando "... il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Le finalità e le modalità del trattamento

I dati che La riguardano, forniti in data odierna, forniti in passato o che lo saranno in futuro, sono esclusivamente quelli relativi e necessari all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro / di collaborazione, conformemente alle disposizioni di legge vigenti ed alla disciplina del CCNL applicato.

In tale ambito, la ns. Organizzazione può venire in possesso di dati sensibili, cioè idonei a rivelare:

- | | |
|-----------------------------|--|
| stato di salute | - certificati relativi ad assenze per malattia, maternità, infortunio |
| | - dati relativi all'idoneità per mansioni determinate, handicap psicofisici etc. |
| adesione a sindacato | - assunzione di cariche sindacali, permessi sindacali, trattenute sindacali |
| adesione a partito politico | - richiesta di permessi o aspettative per cariche pubbliche elettive |
| convinzioni religiose | - richiesta di fruizione di festività religiose. |

Può inoltre venire a conoscenza di informazioni "quasi sensibili", cioè lesive della dignità della persona, quali ad esempio eventuali provvedimenti di pignoramento dello stipendio per debiti insoluti etc..

Ogni dato che La riguarda è trattato con liceità e correttezza, per le seguenti finalità:

- a) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi, regolamenti o da contratti collettivi e non, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione, previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale;
- b) ai fini della tenuta della contabilità in conformità alle disposizioni di legge e per scopi legittimi, nonché per la corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- c) per finalità strettamente connesse e strumentali al rapporto di lavoro come, ad esempio, gestione di dati anagrafici, titoli di studio, precedenti professionali, curriculum vitae, questionari ecc.

Il trattamento dei dati viene effettuato dalla ns. Organizzazione mediante supporti cartacei e con impiego di strumenti elettronici, nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità sopra elencate ed in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati, consentendone l'accesso solo ai soggetti incaricati.

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto da leggi, regolamenti e norme comunitarie e, comunque, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per perseguire le finalità su descritte, salvo il diritto di trattenerne gli estremi in archivio.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati è essenziale per l'esame, la definizione e per la esecuzione del contratto di lavoro o di collaborazione: la mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di instaurare, proseguire, definire o porre in atto il rapporto di lavoro o di collaborazione.

Senza il consenso del lavoratore per la comunicazione a terzi e per il conseguente trattamento dei dati e, quando ne ricorrano le condizioni, dei Suoi familiari maggiorenni, l'Organizzazione scrivente potrà eseguire solo quelle operazioni che non prevedono tali comunicazioni.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati sono comunicati a terzi professionisti, enti o società esterne per le seguenti finalità:

- gestione di previdenza ed assistenza e rapporti assicurativi;
- analisi di aspetti fiscali e tributari;
- consulenza ed assistenza in materia di lavoro;
- adempimenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, compresa la sorveglianza sanitaria se prescritta;
- consulenze e tutela di diritti;
- disposizioni di bonifico e bancarie;
- ogni altra finalità inerente la corretta instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati possono essere comunicati all'occorrenza, ad altri soggetti esterni che svolgano attività collegate e strumentali alla gestione dei rapporti tra fra la ns. Società ed i suoi dipendenti o collaboratori.

I nominativi di tali soggetti sono disponibili presso la ns. Sede legale.

I suoi dati anagrafici e relativi al suo incarico nella ns. Organizzazione, con assoluta esclusione di ogni informazione sensibile, potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito WEB o sul bollettino periodico di ASSINDATCOLF.

I diritti dell'interessato

Il D. Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE n. 679/2016 prevedono il diritto dell'interessato di: - conoscere, gratuitamente, l'esistenza di trattamenti di dati che lo riguardano e di essere informato della loro origine, della logica, della modalità e delle finalità su cui si basa il trattamento stesso (accesso), degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei terzi; - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti/trattati; - revocare il consenso prestato; - richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e la portabilità dei dati e, qualora vi abbia interesse, la loro integrazione, la limitazione e l'opposizione al trattamento, l'attestazione che ciò è stato portato a conoscenza dei terzi a cui i dati erano stati comunicati; - opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, all'invio di materiale pubblicitario etc.; - proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante).

Termine di conservazione dei dati

I Suoi dati verranno cancellati trascorsi 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

Titolare del trattamento = Associazione Sindacale Nazionale dei Datori di Lavoro dei Collaboratori Familiari – ASSINDATCOLF; tel. 06 32650952, fax 06 32650503, mail nazionale@assindatcolf.it

Responsabile della protezione dei dati = Dott.ssa Teresa Benvenuto (stessi dati di contatto)

Chi interessato può esercitare i diritti sopra indicati rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati.

N.B. La presente informativa, compresa l'enunciazione dei diritti dell'interessato, potrà subire modifiche o integrazioni a seguito dell'adeguamento da parte del Garante della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679.